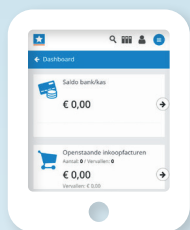


**Samen.  
Online.  
Boekhouden.**

# Online samenwerken met jouw accountant



## SnelStart Web:

### 1: Open je administratie

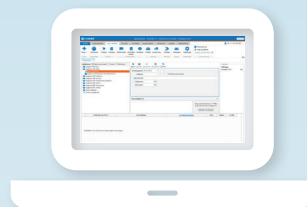
Ga naar <https://web.snelstart.nl>, log in met jouw gegevens en open de administratie waarin je je accountant wilt toevoegen.

### 2: Toegang geven accountant

Klik op de administratiernaam rechts bovenin. Kies voor **Toegang accountant** en zoek je het accountantskantoor op dat je toegang wilt geven. Kies **Geef toegang**. Klaar!

### 3: Wij contacten je accountant!

Je accountant krijgt een bevestigingsmail en ziet jouw administratie in zijn of haar lijst terug.



## SnelStart 12:

### 1: Online administratie

Heb je al een online administratie? [Hier](#) laten we je zien waar je dit kunt bekijken en hoe je eventueel je administratie online zet.

### 2: Inloggen in SnelStart

Log in als gebruiker met 'beheerdersrechten' en open de administratie waarin jij wilt Online Samenwerken

### 3: Accountant toevoegen

In het tabblad **Administratie** klik je op de knop **Rechten**. Klik op 'nieuw'. Hier kun je een nieuwe gebruiker toevoegen en rechten geven. In jouw geval is dat type **Accountants- en administratiekantoren**. Doorloop de stappen en klaar!

### 4: Wij contacten je accountant!

Je accountant krijgt een bevestigingsmail en ziet jouw administratie in zijn of haar lijst terug.



## Heb je nog geen accountant?

Check of er een accountant bij jou in de buurt klant is bij SnelStart. Dit kun je snel opzoeken in de accountantzoeker: [www.snelstart.nl/accountant-zoeken](http://www.snelstart.nl/accountant-zoeken)